

PATVIRTINTA
Raseinių Viktoro Petkaus
progimnazijos direktoriaus
2024 m. vasario 23 d.
įsakymu Nr. V-24E-86

RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė yra priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir pavaduotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra tiesiogiai pavaldus progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.2. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą arba magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 4.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadybinio darbo stažą;
 - 4.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 4.6. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymo organizavimą, reglamentuojančius teisės aktus;
 - 4.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 4.8. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
5. Progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui negali būti asmuo:
 - 5.1. nuteistas už tyčinę nusikalstamą veiklą;
 - 5.2. teismo sprendimu pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniu, – iki jo pripažinimo veiksniu ar veiksnumo apribojimo panaikinimo;
 - 5.3. kuriam teismo sprendimu apribota tėvų valdžia, – iki apribojimo panaikinimo;
 - 5.4. sergantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atitinkamame sąrašė nustatytomis ligomis;
 - 5.5. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo tokias progimnazijos direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas pagal patvirtintą organizacinę schemą:

- 6.1. organizuoja priskirtų veiklos sričių stebėseną ir priežiūrą;
- 6.2. stebi ir vertina ugdymo rezultatus bei ugdymo procesą, teikia metodinę pagalbą mokytojams, vertina jų praktinę veiklą;
- 6.3. organizuoja ir vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, mokinių tyrimus;
- 6.4. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant progimnazijos metinės veiklos, strateginį ir ugdymo planus;
- 6.5. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pagal kompetenciją;
- 6.6. skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi;
- 6.7. bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitomis švietimo, socialinėmis, vaikų teisių apsaugos institucijomis mokinių ugdymo, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir kitais pagal priskirtą kompetenciją klausimais;
- 6.8. rengia direktoriaus įsakymų projektus savo kompetencijos klausimais;
- 6.9. atlieka kitas progimnazijos direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.
7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, progimnazijos nuostatų, vidaus ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą, tinkamą funkcijų atlikimą.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako:
 - 8.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, šiame pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų ir pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;
 - 8.2. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-